



COMUNE DI REGGIO EMILIA

N° REP. 55974

Contratto

inerente la proroga tecnica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, dell'appalto per l'affidamento del servizio di accoglienza notturna di persone alcool-tossicodipendenti attive senza dimora, con potenziamento nella stagione invernale. Periodo gennaio/marzo 2021. CIG 76468479C3.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2021 – duemilaventuno - addì 02 (due) - del mese di marzo, in Reggio nell'Emilia, Piazza Camillo Prampolini n. 1, presso uno dei locali della Sede Municipale, davanti a me Dott. Stefano Gandellini (c.f. GNDSFN71B07H223F), Segretario Generale del Comune di Reggio nell'Emilia, autorizzato a rogare, in forma pubblica amministrativa, gli atti nei quali l'Ente è parte, ex art. 97 comma 4 lettera c) del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., sono personalmente comparsi i Signori:

da una parte

per il **Comune di Reggio Emilia**, con sede in Piazza Camillo Prampolini n. 1 (c.f. 00145920351), che d'ora innanzi sarà denominato anche committente od ente appaltante, la Dott.ssa Germana Corradini, nata a Reggio Emilia il 18.04.1973, in qualità di Dirigente del Servizio "Servizi Sociali" del Comune di Reggio Emilia, in forza dell'incarico conferitole con Provvedimento del Sindaco P.G. n. 47990 del 28.02.2020, così come integrato con atto P.G. n. 174334 del 29.10.2020, domiciliata per la sua carica presso la Sede Comunale, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse del Comune medesimo, in virtù degli

artt. 40 – 49 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 12.02.2018 e 59 dello Statuto comunale, nonché in ottemperanza alle disposizioni dettate dall'art. 14 del D.P.R. 16.04.2013 n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001”, così come completato dall'art. 15 del “Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia”;

dall'altra parte

per il **Centro Sociale Papa Giovanni XXIII° Società Coop.va Sociale – onlus**, a norma dell'art. 10 comma 19 del D.Lgs. 460/97, iscritta all'Albo delle Società Cooperative con il n. C122937 del 24.07.2017, categoria cooperative sociali, attività esercitata produzione e lavoro - gestione di servizi tipo “a”, con sede legale in Reggio Emilia, Via Madre Teresa di Calcutta n. 1/E (c.f. 80039730355 - p.i. 01838960357), che d'ora innanzi sarà denominato anche appaltatore, aggiudicatario o affidatario, il Dott. Fabio Salati, nato a Montecchio Emilia (RE) il 19.12.1984 - c.f. SLTFBA84T19F463Y, in qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Società, che dichiara di agire e stipulare in nome, per conto e nell'esclusivo interesse della medesima, giusta visura ordinaria di società di capitale - n. T 411065380 - estratta in data 03.11.2020 dalla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Reggio Emilia, conservata a fascicolo.

Comparenti, delle cui identità personali, poteri e qualifiche sono certo e faccio fede e che mi richiedono di ricevere il presente atto su supporto informatico, che viene da me redatto dopo aver indagato la loro volontà, nel rispetto dell'art. 47 comma 2 della Legge 89/1913 s.m.i. “Ordinamento del notariato e degli archivi notarili”.

Premesso che:

- con contratto n. rep. 55897 del 05.11.2018 si stipulava il rinnovo dell'appalto relativo all'affidamento del servizio di accoglienza notturna di persone alcool-tossicodipendenti attive senza dimora, con potenziamento nella stagione invernale, per il periodo ottobre 2018 – settembre 2020, CIG 76468479C3, nel rispetto delle condizioni contrattuali indicate nel capitolato speciale d'oneri relativo al contratto originario e, con contratto n. rep. 55967 del 09.12.2020 si stipulava la proroga tecnica per il periodo ottobre/dicembre 2020, così come previsto all'art. 8 del vigente capitolato/contratto e ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016;
- nell'attesa di procedere all'espletamento delle procedure di gara e al fine di garantire continuità al servizio, il RUP ha ritenuto necessario, ai sensi della normativa vigente, approvare un'ulteriore proroga tecnica, per il periodo di tre mesi – gennaio marzo 2021, dando atto che il servizio sarebbe stato eseguito alle medesime condizioni contrattuali ed economiche sottoscritte e in corso di esecuzione;
- a seguito richiesta della stazione appaltante, rif. pec PG 196017 del 25.11.2020, il Centro Sociale, con comunicazione a mezzo pec PG n. 197047 del 26.11.2020, ha confermato la disponibilità alla proroga del contratto in scadenza, alle stesse condizioni contrattuali del vigente contratto;
- con Determinazione Dirigenziale RUD n. 768 del 14.09.2020, qui integralmente richiamata, per consentire l'espletamento delle procedure di gara, si approvava, tra l'altro, la suddetta proroga per tre mesi, relativamente al periodo dal 01.01.2021 al 31.03.2021, per la gestione delle attività in oggetto da parte del Centro Sociale Papa Giovanni XXIII°, già aggiudicatario del precedente rinnovo

contrattuale del servizio in argomento, alle medesime condizioni contrattuali in corso;

- al fine di garantire la continuità gestionale del servizio, l'ente appaltante procedeva alla consegna della prestazione in via d'urgenza, in pendenza della stipula contrattuale – rif. PG. n. 218387 del 22.12.2020;
- l'Ente appaltante dà atto che si sono conclusi, con esito positivo, i controlli sui requisiti generali e morali, nonché economico-finanziari e tecnico-organizzativi, di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, acquisiti per altra procedura dell'Ente, con riferimento al medesimo operatore economico - rif. Provvedimento Dirigenziale RUAD n. 1411 del 20.10.2020, a norma di quanto espressamente affermato dall'art. 81 comma 4 del Codice degli Appalti;
- il committente non ha proceduto alle verifiche antimafia, così come stabilito dall'art. 83 comma 3 lettera e) del D.Lgs. 159/2011;
- nel presente contratto, sono integralmente richiamate le norme previste dalla L. 190/12 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione". Al riguardo l'appaltatore dichiara di non essere incorso, negli ultimi tre anni, nella violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, così come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013 e si obbliga, altresì, al rispetto del codice generale di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con DPR n. 62/2013 e di quello integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, nei limiti di compatibilità. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'ente appaltante la facoltà di risolvere il contratto, qualora, in ragione della consistenza specifica o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave;

Tutto ciò premesso

le Parti, come sopra costituite e rappresentate, convengono e stipulano quanto segue:

1. Confermano e ratificano la suesposta premessa narrativa e l'assumono quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Il committente, affida all'appaltatore, che accetta, la proroga tecnica dell'appalto per l'affidamento del servizio di accoglienza notturna di persone alcool-tossicodipendenti attive senza dimora, con potenziamento nella stagione invernale. Periodo gennaio/marzo 2021.
3. L'affidamento del servizio in oggetto, viene, dall'ente appaltante conferito e dall'appaltatore assunto, nel rispetto delle condizioni contrattuali ed economiche in corso di esecuzione, nella Determinazione Dirigenziale RUD n. 1181/2020, nonché nella lettera PG n. 197047 del 26.11.2020, di conferma di disponibilità inviata dal Centro Sociale.
4. Il valore del presente contratto, per il periodo decorrente dal 01.01.2021 e scadente al 31.03.2021, ammonta ad Euro 60.695,10 (diconsi euro sessantamila-seicentonovantacinque/10), oltre all'IVA 5%.
5. La scadenza della garanzia fideiussoria n. 23616/8200/776225 ex n° 00042/8200/3716 del 22.09.2016, rilasciata dall'allora Banca Prossima Spa – Filiale Territoriale Emilia di Bologna, ora Intesa Sanpaolo spa, a seguito di fusione per incorporazione, (rif. atto a rogito del notaio Andrea De Costa di Milano n. 7516/3932 del 24.05.2019), con somma garantita pari ad Euro 31.668,30 (diconsi euro trentunomilaseicentosessantotto/30), ai sensi di legge, si intende prorogata al 31.03.2021, così come specificato nella relativa lettera in data 21.12.2020, rilasciata da Intesa Sanpaolo spa Filiale Terzo settore ovest – Parma Via Langhirano n. 1.

6. L'appaltatore ha prodotto una copia della propria polizza assicurativa Responsabilità Civile n. 5911400100084, emessa da Assimoco Spa – Agenzia Assiteam Gruppo Ass.ni Coop., in corso di validità, recante i seguenti massimali:

- RCT Euro 3.000.000,00;
- RCO Euro 3.000.000,00.

7. Ai sensi della L. 136/2010 e ss.mm. e ii., l'aggiudicatario ha indicato il seguente conto corrente bancario dedicato, da utilizzare, sia in entrata che in uscita, per tutta la gestione contrattuale:

- UNICREDIT Agenzia 8 Via Cisalpina 1 - RE - IBAN
IT28S0200812829000100182865.

L'operatore economico dichiara che le persone delegate ad operare sul conto corrente suddetto sono le seguenti:

- Fabio Salati, nato a Montecchio Emilia (RE) il 19.12.1984, c.f. SLTF-BA84T19F463Y;
- Artoni Antonella, nata a Reggio Emilia il 29.02.1968, c.f. RTNNNL68B69H223G;
- Artoni Mario, nato a Collagna (RE) il 05.07.1928, c.f. RTNMRA28L05C840T;
- Cristiano Burani, nato a Reggio Emilia il 19.02.1975, c.f. BRNC-ST75B19H223F;
- Venturelli Catia, nata a Modena il 15.02.1964, c.f. VNTCTA64B55F257S.

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi al servizio oggetto del presente contratto, devono essere registrati sul conto corrente dedicato sopracitato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni (sono esentate le fatti-

specie contemplate all'art. 3 comma 3, della L. 136/2010 e ss.mm. e ii). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione del contratto.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere per il presente contratto, il codice identificativo gara (CIG 76468479C3), attribuito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

E' fatto obbligo di provvedere alla comunicazione di ogni modifica relativa alle generalità e al codice fiscale delle persone delegate ad operare sul suddetto c/c dedicato. A pena di nullità assoluta, la Cooperativa Sociale assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra citata.

8. Il presente atto è soggetto al Regolamento UE 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione Europea il 25.05.2018, che impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia , con sede in Piazza Prampolini n. 1 - telefono 0522/456111, Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto, ai sensi del suddetto Regolamento, nomina l'appaltatore quale Responsabile del tratta-

mento dei dati personali, sino alla scadenza del contratto in essere. La ditta, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto, nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare, Comune di Reggio Emilia, alla società, per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto. Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche, con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016";
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsa-

bili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;

- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;

- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione. All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili, a di-

screzione del Titolare, saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

Il Responsabile per la Protezione dei dati per l'ente appaltante, Comune di Reggio Emilia, è Lepida S.p.A Via della Liberazione, 15 Bologna Tel. 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

9. Il rapporto contrattuale potrà essere dall'Ente Appaltante risolto nei casi previsti all'art. 23 del suddetto capitolato o ai sensi delle disposizioni del Codice dei Contratti.
10. Il committente ha il diritto di recedere dal contratto, secondo quanto disposto

dall'art. 24 del capitolato medesimo o ai sensi delle disposizioni del Codice dei Contratti.

11. L'Appaltatore, prende atto dell'attivazione, da parte dell'Ente appaltante, della piattaforma informatica dedicata al "whistleblowing", sistema che permette, con garanzia di riservatezza, di segnalare illeciti, abusi, illegalità o irregolarità lesivi dell'interesse pubblico, comunicando ai propri dipendenti/collaboratori interessati, tramite e-mail dedicata, la possibilità di accesso al sistema di whistleblowing del Comune di Reggio Emilia, ai fini della segnalazione di condotte illecite di cui siano venuti a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro (art. 54 bis del D. Lgs. n. 165/2001, commi 1 e 2). Il software è conforme alla legge n. 179/2017 nonché alle LINEE GUIDA ANAC, Determinazione n. 6 del 2015 e al Comunicato del Presidente ANAC del 5 settembre 2018; di seguito il percorso per accedere alla piattaforma attivata dal Comune di Reggio Emilia, messo a disposizione anche dei dipendenti delle imprese fornitrici: [Www.comune.re.it](http://www.comune.re.it) -[Il Comune](#)>[Amministrazione trasparente](#)>[Altri contenuti](#)>[Prevenzione della corruzione](#)>Piano triennale di prevenzione della corruzione>whistleblowing; nella medesima sezione sono disponibili il manuale operativo per le modalità di segnalazione e i relativi moduli.

L'Appaltatore si impegna solennemente a non adottare misure ritorsive nei confronti dei segnalanti.

12. Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente è quello del Tribunale di Reggio Emilia.

13. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla formale stipulazione del presente atto, soggetto all'imposta di registro in misura fissa, ai sensi dell'art. 11 della

Tariffa Parte Prima, allegata al D.P.R. n. 131/86 s.m.i., tra cui quelle per diritti di segreteria, ridotte al 50%, come previsto al numero 9 delle Norme Speciali in appendice alla Tabella D allegata alla Legge n. 604 del 08.06.1962 e s.m.i., ammontanti complessivamente ad Euro 434,60, sono a carico dell'appaltatore, che, antecedentemente alla stipula del contratto, ne ha disposto l'assolvimento mediante l'emissione di bonifico bancario a favore della Tesoreria Comunale IBAN IT 38 C 02008 12834 000100311263.

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi degli artt. 10 comma 8) e 17 del D.Lgs. n. 460/97, nonché dell'art. 27 bis Tabella allegato B) al D.P.R. 642/72.

E richiesto io Segretario Generale del Comune di Reggio Emilia, ho ricevuto il presente atto, del quale ho dato lettura alle parti, che l'hanno dichiarato e riconosciuto conforme alle loro volontà ed, a conferma, lo sottoscrivono in mia presenza, previo accertamento delle identità personali, con l'apposizione di firma digitale di cui all'art. 24 del D.Lgs 07.03.2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale", verificata, a mia cura ai sensi dell'art. 14 del D.P.C.M. 22.02.2013, ed, altresì, facendomi espressa richiesta che venga conservato in raccolta, tra i miei; pertanto, ai sensi dell'art. 44 del "Codice dell'Amministrazione Digitale", il presente contratto sarà conservato, in conformità alle Regole Tecniche in materia (D.P.C.M. 3 Dicembre 2013), presso ParER - Polo Archivistico regionale dell'Emilia Romagna - Viale Aldo Moro, 64 - Bologna - struttura accreditata presso l'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

In presenza delle parti io, Segretario Generale, ho firmato digitalmente il presente documento, che consta di quattordici pagine a video, oltre le firme.

p. il Comune di Reggio Emilia

p. Centro Sociale Papa Giovanni XXIII°

Dott.ssa Germana Corradini

Soc. Coop.va Sociale

Dott. Fabio Salati

Il Segretario Generale

Dott. Stefano Gandellini